

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	0020144	课程名称	综合英语 (3)
课程学分	96	总学时	96
授课教师	胡素平	教师邮箱	412656399@qq.com
上课班级	商英 22-2 班	上课教室	三教 312 309 108
答疑时间	周四 11:35-13:00 电话: 18621066906		
主要教材	《新编商务英语综合教程》3, 张逸, 高等教育出版社, 2013		
参考资料	《初级剑桥商务英语》, 《新概念英语》2, 《新概念英语》3		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Unit 1 Men and Women Reading I	讲课	Exercises from the textbook
2	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
3	Unit1 课后练习 Unit 2 Auction	讲课	Exercises from the textbook
4	Reading I	讲课	Exercises from the textbook
5	Reading II Test 1	讲课 过程考核	Exercises from the textbook
6	Unit 3 Money Reading I	讲课	Exercises from the textbook
7	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
8	Unit3 课后练习 Unit 4 Banking	讲课	Exercises from the textbook
9	Reading I	讲课	Exercises from the textbook
10	Reading II	讲课	Exercises from the textbook

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

11	Unit 5 Shopping Reading I	讲课	Exercises from the textbook
12	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
13	Test 2 Unit 6 Stock exchange Reading I	过程考核 讲课	Exercises from the textbook
14	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
15	Unit 10 Exhibition Reading I	讲课	Exercises from the textbook
16	Reading II	讲课	Exercises from the textbook
17		机动	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成(1+X)	评价方式	占比
期末考试 (1)	纸笔考试(闭卷)	45%
过程考核 1 (X1)	纸笔考试(闭卷) 1	15%
过程考核 2 (X2)	纸笔考试(闭卷) 2	20%
过程考核 3 (X3)	课堂展示&出勤	20%

任课教师： 胡素平 系主任审核：

臧云洁

日期：2023 年 9 月 12 日