【外贸单证】

L DOCUMENTS PRACTICE IN TERNATIONAL TRADE

一、基本信息

课程代码:【0060413】

课程学分:【4.0】

面向专业:【国际商务、物流管理】

课程性质:【系级必修课】 开课院系:职业技术学院

使用教材:

教材【外贸单证实务 姬文桂 林继玲 机械工业出版社】

参考书目【国际贸易实务 第六版 对外经济贸易大学出版社】

【进出口贸易实务教程 第七版 上海人民出版社】

【国际贸易理论与实务 第二版 高等教育出版社】

课程网站网址【海关总署 http://www.customs.gov.cn/】

【质检总局 http://www.aqsiq.gov.cn/】

【商务部 http://www.mofcom.gov.cn/】

先修课程:【国际贸易实务 0060123】

二、课程简介

外贸单证是国际商务专业和相关专业如物流管理专业的核心课程,是一门具有涉外活动特点的实践性很强的课程。本课程主要教授对外进出口贸易实务基础上相关单据的制作和准备,具体包括:起草买卖合同,信用证申请和审核,商业发票,装箱单,运输单据,保险单据,原产地证书和其它结汇所需单据的准备和缮制。通过对本门课程的学习,学生应该熟练掌握和起草进出口中英文合同,全套结算单据的制作和审核。

三、选课建议

国际贸易实务适合国际商务专业、物流专业及相关专业如商务英语等专业,二年级学生的学习。

四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关 联
L01: 品德修养	
L021: 国际贸易进出口业务规范操作能力	•
L022: 国际商务电子及数字运作管理能力	
L023: 国际货物运输业务操作能力	
L024: 商务英语应用能力	•
L025: 国际市场营销能力	

L03:	表达沟通	
L04:	自主学习	
L05:	健康发展	•
L06:	协同创新	•
L07:	信息应用	
L08:	国际视野	

备注: LO=learning outcomes (学习成果)

五、课程目标/课程预期学习成果(必填项)(预期学习成果要可测量/能够证明)

序 号	课程预期 学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L021	能够模拟买卖双方进 行进出口业务具体流 程,熟悉进出口程序 和要求	讲课、实作	角色模 拟、PPT 汇 报
2	L024	能够熟练运用英语制 作合同和建立业务往 来关系	讲课、实作	用英文信 函建立业 务关系, 订立合同
3	L051	能够运用 EXCEL 制作 进出口所需单据	讲课、实作	单据缮制
4	L061	能够根据合同审核 L/C	讲课、实作	L/C 审核

六、课程内容

单元一 交易磋商和合同的签订

- 国际贸易单证的基本要求和发展趋势
 理解国际贸易单证的基本要求,知道国际贸易单证的发展趋势。
- 2. 交易磋商和合同的签订

知道交易磋商的一般程序,运用合同成立的要件。分析和运用报价的核算和成交,综合 书面合同的签订。

教学难点: 英文买卖合同的制作和阅读

单元二 国际贸易结算方式和信用证在国际贸易结算中的运用

1. 汇付、托收和信用证

理解汇付,托收和信用证三种结算方式的异同,综合运用信用证的申请开立,审核,修改和结算。

SJQU-QR-JW-033 (A0)

2. 进口信用证和出口信用证结算

分析进口信用证和出口信用证结算的步骤,综合运用进出口信用证结算所需要单据内容。

教学难点:信用证结算操作

单元三 发票和装箱单

- 1. 知道商业发票,海关发票内容,综合运用发票单据填列具体内容。
- 2. 理解装箱单格式,熟悉运用装箱单所需内容。

教学难点:发票 EXCEL 制作

单元 四 进出口货物报关单

1. 知道进出口货物报关单内容,分析报关单填制

教学难点:报关单具体填制

单元 五 运输单据和保险单据

1. 运输单据

理解海洋运输提单的内容,分析提单的法律地位,综合运用提单的填制

2. 保险单据

知道保险单据内容,分析保险金额和保险费计算,综合保险单的填制。

教学难点: B/L 和 保险单制作

单元 六 原产地证书和其他单据的填制

1. 原产地证书

理解原产地证书内容,运用原产地证书的填制内容。

2. 其他单据

知道出入境检验检疫单据,熟悉进出口许可证,运用装运通知,受益人证明。

教学难点:原产地证书制作

单元 七 汇票

理解根据信用证要求缮制汇票,分析汇票金额,运用出票内容和日期。

教学难点: 汇票制作

七、课内实验名称及基本要求

序号	实验名称	主要内容	实验 时数	实验类型	备注
1	信用证的审核与修改	审核信用证	8	其他	
2	缮制商业发票	缮制商业发票	8	其他	
3	缮制装箱单	缮制装箱单	8	其他	
4	缮制原产地证	缮制原产地证	8	其他	

八、评价方式与成绩

总评构成(1+X)	评价方式	占比
1	期末开卷考试	40%
Х1	发票,箱单,原产地证书制作	20%
Х2	提单,保险单和汇票制作	20%
X3 平时表现、作业完成情况		20%

撰写人: 浮龙涛 系主任审核签名: 本 传 传

审核日期: 2023年9月20日