

【日语会话Ⅲ】

【Japanese Conversion III】

一、基本信息

课程代码:【0020036】

课程学分:【2】

面向专业:【商务日语】

课程性质:【系级必修课】

开课院系: 职业技术学院

使用教材:

教材【《商务日语会话》, 于苗、魏玉娟、丛惠媛主编, 大连理工大学出版社, 2023】

参考书目

【新编日语生活会话, 许慈惠、实光顺子, 出版社: 上海外语教育出版社, 新世纪高等学校日语专业本科生系列教材】

【日语生活交际会话, 朱春跃、相原茂, 出版社: 外语教学与研究出版社 2013】

【《新经典日本语会话教程 3》, 刘利国、宫伟主编, 外语教学与研究出版社, 2018】

课程网站网址:【无】

先修课程:【日语会话Ⅱ0020035(2)】

二、课程简介

本课程为学科基础必修课, 面向商务日语专业学生, 共开设四个学期。教学目的在于 1、通过会话训练, 要求学生以基础语法和句型为基础, 培养学生掌握听、说、读、译的语言基本功, 使其具备初级语言交流能力和运用能力。2、根据日语专业人才培养的要求, 对学生进行初中级口语教学, 培养学生用正确的语法、句型, 按课程要求作某一主题的日语会话, 同时学习口语表达的技能。

通过本课程的学习, 学生应能够就体育、文化、日常生活等方面的话题较好地用日语表达自己的想法, 能够与以日语为母语者讨论较简单的话题。学习者通过学习, 可初步达到日语能力考试 2 级的水平。并能通过日语学习了解异国的风土人情, 掌握异国文化, 开拓国际视野, 培养适应国际化信息化时代的人才。

三、选课建议

本课程在商务日语专业第三学期开设。与基础日语课程同步, 训练日语听力能力, 为后续课程打下基础。

四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求		关联
L01:	L011 爱党爱国, 坚决拥护党的领导, 热爱祖国的大好河山、悠久历史、灿烂文化, 自觉维护民族利益和国家尊严。	●
	L012 遵纪守法, 增强法律意识, 培养法律思维, 自觉遵守法律法	

	规、校纪校规。	
	L013 奉献社会,富有爱心,懂得感恩,自觉传承和弘扬雷锋精神,具有服务社会的意愿和行动,积极参加志愿者服务。	
	L014 诚信尽责,为人诚实,信守承诺,勤奋努力,精益求精,勇于担责。	
	L015 爱岗敬业,热爱所学专业,勤学多练,锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规,在实习实践中自觉遵守职业规范,具备职业道德操守。	
L021	L0211 能听懂正常语速下的日语对话,根据语调和重音理解说话者的意图,能听懂语段内容,并提取信息和观点。	
	L0212 掌握正确的发音,能够使用日语进行交流与表达。	●
	L0213 掌握日语阅读技能,包括细读、泛读、评读等能力,提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。	
	L0214 了解日语写作的基础知识,摆脱汉语的思维方式,用地道的日语进行表情达意,具备必要的应用文写作技能。	
	L0215 了解并掌握翻译技巧,了解不同文体的语言特点和翻译方法,能使用中日两种语言进行各种翻译活动。	
L022	L0221 了解语言学的一般理论,以及语言学研究的发展与现状。	
	L0222 透彻分析日语语素、词汇及语法结构,能对语法现象进行分析归纳与总结。	
	L0223 了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。	
	L0224 具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力,掌握文学批评的基本知识和方法。	
L023	L0231 了解日本文化、社会和风土人情,认识中日文化差异。	●
	L0232 具有跨文化交际能力,掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。	
L024	L0241 掌握商务相关的基本理论知识,国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。	
	L0242 能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务,能用中日文双语撰写外贸函电,填写国际贸易的单证,起草外贸合同。	
L03	L031 倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。	
	L032 应用书面或口头形式,阐释自己的观点,有效沟通。	
L04	L041 能根据需要确定学习目标,并设计学习计划。	
	L042 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源,实施学习计划、反思学习计划、持续改进,达到学习目标。	
L05	L051 身体健康,具有良好的卫生习惯,积极参加体育活动。	
	L052 心理健康,学习和参与心理调适各项活动,耐挫折,能承受学习和生活中的压力。	
	L053 懂得审美,有发现美、感受美、鉴赏美、评价美、创造美的能力。	
	L054 热爱劳动,具有正确的劳动观念和态度,热爱劳动和劳动人民,养成劳动习惯。	

	L055 持续发展，具有爱护环境的意识，与自然和谐相处的环保理念与行动；具备终生学习的意识和能力。	
L06	L061 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，善于自我管理和团队管理，共同完成任务。	
	L062 有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。	
	L063 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。	
	L064 了解行业前沿知识技术。	
L07	L071 能够根据需要进行专业文献检索。	
	L072 能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。	
	L073 熟练使用计算机，掌握常用办公软件。	
L08	L081 具备日语表达沟通能力，达到本专业的要求。	
	L082 理解日本等其他国家历史文化，有跨文化交流能力。	
	L083 有国际竞争与合作意识。	

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L011	爱党爱国，坚决拥护党的领导，热爱祖国的大好河山、悠久历史、灿烂文化，自觉维护民族利益和国家尊严。	结合会话内容介绍中日文化，提升本国文化自信。	结合会话内容介绍
2	L0212	掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。	课堂上通过领读以及放录音的形式，让学生跟读，掌握正确的语音语调。	课堂朗读 会话练习 课堂发表
3	L0231	了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。	建议学生扩大阅读量，结合课文增加补充读物，使学生更多的了解日本文化。	课堂朗读 会话练习 课堂发表

六、课程内容

本学期内容共分为四个单元：自我介绍与介绍他人、确认、赞扬与谦虚（第1课（1）、（2）—第3课）；订货预约、提议申请（第4课—第7课）；建言、许可、咨询（第8课—第10课）；抱怨、不满、道歉、感谢（第11课—第14课）。每周一课，共2学时。每周的具体内容分为五个版块，由单词、语法、范文朗读、听录音练习会话、分小组会话组成。

每个版块分配时间：单词+语法： 20分钟
范文朗读： 20分钟
听录音练习会话： 20分钟
分小组会话： 20分钟

每篇课文具体要求见下表：

课文构成:	认知能力(6层次)	具体说明
单词语法	L5 综合	要求背诵本文单词、能正确理解范文。特别要求熟练掌握文中的新单词、新句型。
会话	L3 运用	要求模仿录音会话内容, 设置场景进行会话练习。
听录音	L4 分析	通过录音, 提高听力, 提取有关信息, 吸取主要内容, 练习会话。
单词	L1 知道	熟记单词
词语与表达	L3 运用	熟记的基础上加以理解及运用。
功能用语	L1 知道	要求模仿、练习, 通过日积月累提高口语交际能力。
练习组成	L3 运用	通过课堂口语练习, 考查本课知识掌握情况。

七、实践环节各阶段名称及基本要求

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

序号	各阶段名称	实践主要内容	天数/周数	备注
1	会话实践 1	第 1 课 採用面接	1 周	讲授 口语练习
2	会话实践 2	第 2 课 自己紹介	1 周	讲授 口语练习
3	会话实践 3	第 3 课 挨拶	1 周	讲授 口语练习
4	会话实践 4	过程性考试 1	1 周	测试
5	会话实践 5	国庆节放假	1 周	
6	会话实践 6	第 4 课 社内で同僚や部下とのやりとり	1 周	讲授 口语练习
7	会话实践 7	第 5 课 誘う	1 周	讲授 口语练习
8	会话实践 8	第 6 课 社内の会議や打ち合わせで自分の意見を述べる	1 周	讲授 口语练习
9	会话实践 9	过程性考试 2	1 周	测试
10	会话实践 10	第 7 课 受付での来客応対	1 周	讲授 口语练习
11	会话实践 11	第 8 课 電話応対の基本	1 周	讲授 口语练习

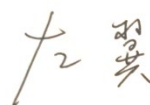
12	会话实践 12	第 9 課 誘う（社外のお客様）	1 周	讲授 口语练习
13	会话实践 13	第 10 課 お客様の送迎（出迎えと見送り）	1 周	讲授 口语练习
14	会话实践 14	过程性考试 3	1 周	测试
15	会话实践 15	第 11 課 お客様招待	1 周	讲授 口语练习
16	会话实践 16	期末考试	1 周	测试

八、评价方式与成绩

总评构成（1+X）	评价方式	占比
X	口试	60%
X1	口试	15%
X2	口试	10%
X3	口试	15%

撰写人： 文钟莲

系主任审核签名：



审核时间： 2023.9.3