

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

| | | | |
|------|--|------|--------------------|
| 课程代码 | 0015017 | 课程名称 | 办公自动化高级应用 |
| 课程学分 | 3 | 总学时 | 64 |
| 授课教师 | 张书台 薛国旗 | 教师邮箱 | 15729@gench.edu.cn |
| 上课班级 | 计应 23-1 | 上课教室 | 计算中心 315,11 号楼 405 |
| 答疑时间 | 时间：周二 1-4 地点:网络答疑 电话： 15692166791 | | |
| 主要教材 | 王欣 主编. 办公软件高级应用案例教程 (Office 2016 微课版). 人民邮电出版社,2021 年 2 月第 1 版 | | |
| 参考资料 | | | |

二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 | 任课教师 |
|----|----------------------------------|------------------|------|------|
| 4 | 第一章 制作日常管理文档 第二章 制作办公用品管理电子表格 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 张书台 |
| 5 | 第三章 制作安全生产管理演示文稿 第四章 制作档案制度管理 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 张书台 |
| 6 | 第五章 制作并打印邀请函 第六章 制作招聘启事文档 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 张书台 |
| 7 | 第七章 制作员工培训演示文稿 第八章 制作员工培训演示文稿 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 张书台 |
| 8 | 第九章 制作市场调查报告 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 张书台 |
| 9 | 第十章 制作营销策略演示文稿 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 张书台 |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

| | | | | |
|----|------------------|------------------|------|-----|
| 10 | 第十一章 制作销售统计表 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 11 | 第十二章 制作电商数据分析表 | 讲课 实验 习题课 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 12 | 第十三章 制作公司采购手册 | 讲课 实验 习题课 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 13 | 第十四章 制作库存管理表 | 讲课 网络机考 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 14 | 第十五章 制作运输管理演示文稿 | 实验 边讲边练 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 15 | 第十六章 制作供应链管理演示文稿 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 16 | 第十七章 制作员工工资表 | 实验 边讲边练 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 17 | 第十八章 制作固定资产管理表 | 实验 习题课 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 18 | 第十九章 制作投资分析演示文稿 | 讲课 实验 边讲边练 | 课后习题 | 薛国旗 |
| 19 | 复习讲解 | 讲课 实验 边讲边练 | | 薛国旗 |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 总评构成(1+X) | 评价方式 | 占比 |
|-----------|------|-----|
| X1 | 大作业 | 40% |
| X2 | 学习表现 | 20% |
| X3 | 上机测试 | 20% |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

| | | |
|----|---------|-----|
| X4 | 实验报告与作业 | 20% |
|----|---------|-----|

任课教师：张书台 薛国旗

系主任审核：马妮娜

日期：2023-8-26