

专科课程教学大纲（理论课）

一、课程基本信息

课程名称	管理学基础				
	Fundamentals Management				
课程代码	0060100	课程学分		2	
课程学时	32	理论学时	24	实践学时	8
开课学院	职业技术学院	适用专业与年级		工商、旅游、物流 一年级	
课程类别与性质	公共基础必修课	考核方式		考试	
选用教材	管理学 陈传明编著 高等教育出版社 2019			是否为 马工程教材	是
先修课程	无				
课程简介	<p>《管理学基础》是工商管理、旅游管理、物流管理等专业学生的必修课程。本课程主要讲解管理学概论、管理学的发展史及主流的理论 and 代表性观点、管理的基本职能、管理过程内在逻辑等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。本课程的学习目的在于让学生了解管理学的基本理论，学习企业管理的基本知识，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法进行管理实践。课程内容将帮助后续专业课程的学习或将来在企业管理实践中，提高劳动生产率，降低成本与费用，提高企业经济效益等方面打好基础，以便更好地适应本职工作。</p>				
选课建议与学习要求	<p>本课程是工商企业管理、旅游管理、物流管理等专业高职学生的专业基础课。建议学生于专业一年级时学习本课程。此外对管理学感兴趣的其他专业学生可在大二时选修。</p>				
大纲编写人	薛文		制/修订时间	2024/06/30	
专业负责人			审定时间	2024/06/30	
学院负责人	陈莲君		批准时间	2024/06/30	

二、课程目标

类型	序号	内容
知识目标	1	L02 具有人文科学素养，具备从事某项工作或专业的理论知识、实践能力。
技能目标	2	L03 理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。
	3	L07 具备一定的信息素养，并能在工作中应用信息技术和工具解决问题。
素养目标 (含课程思政目标)	4	L06 同群体保持良好的合作关系，做集体中的积极成员，善于自我管理和团队管理；善于从多个维度思考问题，利用自己的知识与实践来提出新设想。

三、课程内容与教学设计

(一) 各教学单元预期学习成果与教学内容

单元	教学内容	学习成果
绪论	第一节 管理学的研究对象 第二节 管理学的产生与发展 第三节 管理学的学习意义与方法	1. 管理学 2. 管理活动 3. 管理思维
第一篇 总论	第一章 管理导论 第二章 管理理论的历史演变	1. 管理的内涵与本质 2. 管理的基本原理与方法 3. 管理活动的时代背景 4. 了解管理学的历史演变，熟悉管理学的经典理论
第二篇 决策	第三章 决策与决策过程 第四章 环境分析与理性决策 第五章 决策的实施与调整	理解决策过程及影响因素，提升对管理决策内涵体系的理解
第三篇 组织	第六章 组织设计 第七章 人员配备 第八章 组织文化	认识组织设计的主要任务和影响因素 意识到人员配备的重要性 理解组织文化在推进组织发展起到的健康作用
第四篇 领导	第九章 领导的一般理论 第十章 激励	掌握领导的一般理论 理解激励的实质和激励理论

	第十一章 沟通	正确认识沟通障碍和管理冲突
第五篇 控制	第十二章 控制的类型与过程	理解控制的内涵和类型
	第十三章 控制的方法与技术	理解层级控制、市场控制和团体控制
	第十四章 风险控制与危机管理	理解风险和危机之间的联系与区别
第六篇 创新	第十五章 创新原理	理解不同组织的创新类型与原理
	第十六章 组织创新	

(二) 教学单元对课程目标的支撑关系

教学单元	课程目标	课程目标	课程目标	课程目标
	1	2	3	4
绪论	✓			
总论	✓			
决策	✓		✓	✓
组织	✓	✓		✓
领导	✓	✓		✓
控制	✓	✓	✓	
创新	✓		✓	✓

(三) 课程教学方法与学时分配

教学单元	教与学方式	考核方式	学时分配		
			理论	实践	小计
绪论	讲授、讨论	理论知识考核	1	0	1
总论	讲授、讨论	理论知识考核	3	0	3
决策	讲授、课堂展示、讨论	理论知识考核+ 小组展示考核	5	1	6
组织	讲授、课堂展示、讨论	理论知识考核+ 小组展示考核	5	1	6
领导	讲授、课堂展示、讨论	理论知识考核+ 小组展示考核	4	2	6
控制	讲授、课堂展示、讨论	理论知识考核+ 小组展示考核	4	2	6
创新	讲授、讨论	理论知识考核	2	2	4
合计			24	8	32

(四) 课内实验项目与基本要求

序号	实验项目名称	目标要求与主要内容	实验时数	实验类型
1	可行性研究报告	结合课程所学知识，自创项目（商业、兴趣、公益等种类皆可），并撰写一篇 4500 字以上的可行性研究报告	4	④
2	可行性方案展示	根据可行性报告展开方案演示，阐明项目可行性	4	①

实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型

四、课程思政教学设计

管理学基础课程思政，目的在于培养学生对管理学基本概念、理论和方法的认知和理解。培养学生的创新意识和创业精神，引导学生关注社会发展和企业责任。培养学生的管理能力和领导素养，提高学生的团队合作和问题解决能力。

教学内容：

管理学概述：管理学的定义、发展历程、经典管理理论等。

组织行为学：个体行为、团队行为、领导行为等组织行为学的基本概念和理论。

运营管理：生产与运作管理、供应链管理、质量管理等运营管理相关内容。

人力资源管理：招聘、培训、绩效管理、员工激励等人力资源管理方面的知识。

战略管理：战略规划、竞争优势、组织变革等战略管理相关内容。

教学方法：

理论与实践相结合：通过课堂讲授理论知识，结合案例分析、实地考察等方式，加深学生对管理学的理解和实践能力。

互动教学：采用小组讨论、角色扮演、问题解决等互动形式，激发学生的学习兴趣，促进彼此之间的交流和合作。

实践训练：安排学生参与管理实习、模拟经营等实践活动，提高学生的实际操作能力和团队合作能力。

五、课程考核

总评构成	占比	考核方式	课程目标				合计
			1	2	3	4	
1	40%	期末考试	90	10			100
X1	20%	学习态度		50		50	100
X2	20%	章节练习	50		50		100
X3	20%	可行性研究报告	40	20	20	20	100

评价标准细则 (选填)

考核项目	课程目标	考核要求	评价标准			
			优 100-90	良 89-75	中 74-60	不及格 59-0
1	1、2	掌握依托教材和教师PPT的理论内容，能够通过书面答题体现出对理论的掌握程度。	卷面分数	卷面分数	卷面分数	卷面分数
X1	2、4	1. 按时出勤无迟到，早退等情况。 2. 课堂上与老师积极互动，认真听讲。 3. 准时完成课堂练习与平时作业。	无无故缺勤情况，无迟到早退。每节课积极回答问题，答案透彻合理，逻辑清晰，有自己的思考。抽查作业完成及时，答案准确。	1-2次缺勤，偶有迟到早退。课堂上比较积极回答问题，答案比较透彻合理，逻辑清晰，有自己一定的思考。抽查作业完成及时，准确率一般。	3-5次缺勤，有迟到早退。课堂上参与回答问题，答案基本合理，逻辑基本清晰，有自己一定的思考。抽查作业完成不够及时，准确率一般。	6次及以上无故缺勤，常有迟到早退。课堂上不积极回答问题，答案混乱，逻辑不清晰，没有自己的思考。抽查作业完成差。
X2	1、3	1. 完成课后超星平台作业任务	作业成绩	作业成绩	作业成绩	作业成绩
X3	1、2、3、4	分组进行任务，每组3-4人。结合课程所学知识，自创项目（商业、兴趣、公益等种类皆可），并撰写一篇3500字以上的可行性研究报告。根据报告内容制作PPT，并进行10-15分钟课堂演讲。	按时完成提交PPT，并有一定创新性，有较高的学术水平或实用价值。词汇使用正确，语言表达准确、流利，结构严谨，条理清楚，逻辑性强，具有互动性，包含必要项目。	按时完成提交PPT，并有一定创新性。词汇使用正确，语言表达准确、流利，结构严谨，条理清楚，逻辑性强，具有互动性，包含必要项目。	完成提交PPT。词汇使用正确，语言表达准确，条理清楚，逻辑性强，包含必要项目。	未参加考核，不符合以上评分要求

六、其他需要说明的问题

无