

## 【企业管理】

### 【Business Management】

#### 一、基本信息（必填项）

课程代码：【0010091】

课程学分：【3】

面向专业：【机电一体化专业】

课程性质：【院级必/选修课】

开课院系：职业技术学院

使用教材：

教材【企业运营管理 张林格等编著 首都经济贸易大学出版社 2022】

参考书目【1、管理学—现代的观点 芮明杰 上海人民出版社 2005年 2、管理学原理 周三多、陈传明 复旦大学出版社 1998年 3、经济管理基础 王世法 张怡跃 中国科学技术大学出版社 2013年】

课程网站网址：

先修课程：【无】

#### 二、课程简介（必填项）

《企业管理》主要讲解管理学概论、管理学的发展史及主流的理论 and 代表性观点、管理的基本职能、管理过程内在逻辑等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。通过本课程学习，让学生掌握经济管理的基本原理和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法进行管理实践，后续专业课程的学习或将来从事管理与经济工作打好基础。

#### 三、选课建议（必填项）

本课程是机电一体化高职学生的专业选修课。建议该专业三年级学生选修本课程。

#### 四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

专业毕业要求	关联
L0111：倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。	●
L0112：应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。	
L0211：能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。	●
L0212：能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。	●
L0311：具备营销、礼仪、商务谈判的基本能力	
L0312：具备门店运作的基本能力	
L0113：具备卖场的设计与策划的基本能力	

L0321: 具备计算机操作的基本能力	
L0322: 具备熟练使用各种办公自动化设备的能力	
L0323: 具备电子商务应用能力	
L0331: 具备较强的组织管理和冲突管理能力	
L0332: 具备健全的思维和谋划能力	
L0333: 具备良好的宣传推广能力	
L0334: 具备公众交往和适应社会的能力	
L034: 具备理解国家有关方针、政策和法规的能力	
L035: 具备一定的外语沟通和交流能力	
L0411: 遵纪守法: 遵守校纪校规, 具备法律意识。	
L0412: 诚实守信: 为人诚实, 信守承诺, 尽职尽责。	
L0413: 爱岗敬业: 了解与专业相关的法律法规, 在学习和社会实践中遵守职业规范, 具备职业道德操守。	
L0414: 心理健康, 能承受学习和生活中的压力。	
L0511: 在集体活动中能主动担任自己的角色, 与其他成员密切合作, 共同完成任务。	●
L0512: 有质疑精神, 能有逻辑的分析与批判。	
L0513: 能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。	
L0514: 了解行业前沿知识技术。	
L0611: 能够根据需要进行专业文献检索。	
L0612: 能够使用适合的工具来搜集信息, 并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。	
L0613: 熟练使用计算机, 掌握常用办公软件。	
L0711: 爱党爱国: 了解祖国的优秀传统文化和革命历史, 构建爱党爱国的理想信念。	
L0712: 助人为乐: 富于爱心, 懂得感恩, 具备助人为乐的品质。	
L0713: 奉献社会: 具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。	
L0714: 保护环境: 具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。	
L0811: 具备外语表达沟通能力, 达到本专业的要求。	
L0812: 理解其他国家历史文化, 有跨文化交流能力。	
L0813: 有国际竞争与合作意识。	

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L0111	具有自觉学习的观念，尊重他人观点、分析他人需求。善于用本课程知识阐释观点，实现有效沟通。	课堂授课、课外作业、课堂讨论。	批阅作业、期末考试、课堂提问。
2	L0211	能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。	课堂授课、课外作业、课堂讨论。	批阅作业、期末考试、课堂提问。
3	L0212	能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。	课堂授课、课外作业、课堂讨论。	批阅作业、期末考试、课堂提问。
4	L051	在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。了解行业前沿知识技术。	课堂授课、课外作业、课堂讨论。	批阅作业、期末考试、课堂提问。

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次:L1-L6(“知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”)来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在。

**导论 管理理论的发展**

教学内容:

- 0.1 科学管理的产生
- 0.2 行为科学的兴起
- 0.3 管理科学的发展
- 0.4 现代管理理论的进展

能力要求:

- ①了解科学管理的理论核心和贡献;
- ②了解行为科学、管理科学的贡献;
- ③理解现代管理理论的进展。

教学重点难点:

科学管理 行为科学 管理科学 现代管理理论

**第1单元 管理的本质**

教学内容:

- 1.1 资源与资源配置
- 1.2 管理的定义与特性
- 1.3 管理的目标与基本手段
- 1.4 管理中的人性假定

能力要求:

- ①了解资源配置的要求及配置过程;
- ②了解管理的目标与基本手段;
- ③理解人性假定与资源配置模式的关系。

教学重点难点:

管理的特性 资源配置机制 人性假定

## **第2单元 管理主体**

教学内容:

- 2.1 管理者的角色
- 2.2 管理主体的心智模式
- 2.3 管理主体的能力结构

能力要求:

- ①了解管理主体的范畴;
- ②了解管理主体的心智模式与管理活动的效率之间的关系;
- ③理解主体具备优秀的管理才能的重要性。

教学重点难点:

管理主体和管理客体 管理者的角色 管理主体的能力结构

## **第3单元 领导方式**

教学内容:

- 3.1 领导与权力
- 3.2 领导内容
- 3.3 领导风格

能力要求:

- ①了解领导的一般内容;
- ②理解领导权力的类型;
- ③理解领导的职能作用;
- ④理解领导与职权的关系在不同组织中的差异点。

教学重点难点:

职权与领导权力 非职权与领导权力 领导风格论

## **第4单元 构建愿景**

教学内容:

- 4.1 何谓共同愿景

#### 4.2 建立共同愿景的方式途径

#### 4.3 构建共同愿景的基础及步骤

能力要求:

- ①了解共同愿景的概念;
- ②理解构建共同愿景的基本方式;
- ③理解构建共同愿景的基础;
- ④知道共同愿景的效用。

教学重点难点:

共同愿景的范畴 共同愿景的构成 如何达成共同愿景

### **第5单元 制定决策**

教学内容:

- 5.1 决策的本质
- 5.2 决策责任与流程
- 5.3 集体决策与个人决策
- 5.4 决策的方法

能力要求:

- ①了解决策的本质、类型;
- ②了解决策的假设和创新性;
- ③了解决策的有效性;
- ④了解决策的流程;
- ⑤理解集体决策和个人决策的异同。

教学重点难点:

决策的责任 集体决策的方法 决策流程的具体内容 现代决策的方法

### **第6单元 行动计划**

教学内容:

- 6.1 计划特性
- 6.2 计划体系
- 6.3 计划的时间和跨度
- 6.4 计划制订的流程和方法

能力要求:

- ①理解计划的定义和内容;
- ②理解计划在管理中的作用和地位;
- ③知道计划的表现形式;
- ④了解计划制订的流程和方法。

教学重点难点:

计划的含义 计划的重点和表现形式 计划的时机和跨度

### **第7单元 组织设计**

教学内容:

7.1 组织设计目标与原则

7.2 岗位设定与部门化

7.3 组织结构设计

能力要求:

- ①理解“组织”的含义;
- ②了解组织设计的目标及其影响因素;
- ③了解组织设计的任务和岗位设定;
- ④理解管理幅度和管理层次。

教学重点难点:

组织设计的原则 组织结构的含义 部门化的多种方法及利弊

### **第8单元 再造流程**

教学内容:

8.1 流程的特性与功能

8.2 组织流程的构造与内核

8.3 再造工作流程的基本路径

能力要求:

- ①理解流程的概念;
- ②了解流程的基本功能;
- ③了解现代组织基本流程的构造;
- ④理解再造流程的核心目标。

教学重点难点:

流程的特性 基本流程的构成要素 再造流程

### **第9单元 协调沟通**

教学内容:

9.1 个人需求、动机与行为模式

9.2 协调沟通的过程

9.3 有效人际沟通的障碍及其克服

9.4 沟通的方式与渠道

能力要求:

- ①理解什么是需求;
- ②理解个体行为产生的模式;
- ③了解沟通的重要性;
- ④理解沟通在管理中的重要性。

教学重点难点:

有效人际沟通 组织之间的沟通方式 非正式沟通

### **第10单元 内部控制**

教学内容:

- 10.1 控制的模式
- 10.2 控制的方式
- 10.3 控制的过程与要点

能力要求:

- ①理解控制的定义;
- ②了解控制的类型;
- ③了解控制的过程;
- ④理解有效控制的重点。

教学重点难点:

控制系统 控制的具体技术 对控制者的控制

### **第 11 单元 绩效评价**

教学内容:

- 11.1 管理绩效的含义
- 11.2 绩效评价的标准
- 11.3 绩效评价的方法

能力要求:

- ①理解绩效的概念;
- ②了解绩效评价的目的和意义;
- ③理解制定绩效评价原则。

教学重点难点:

绩效评价 行为评价方法 目标管理评价方法

### **第 12 单元 激励报酬**

教学内容:

- 12.1 激励的本质
- 12.2 激励的理论
- 12.3 薪酬设计与激励

能力要求:

- ①理解激励的概念;
- ②了解管理中激励的本质;
- ③了解激励的目的;
- ④理解薪酬设计对于激励工作的意义。

教学重点难点:

激励的内涵 管理与激励的关系 激励的目的

### **第 13 单元 文化建设**

教学内容:

- 13.1 组织文化效用

## 13.2 组织文化构成

## 13.3 组织文化建设

能力要求：

- ①了解组织文化的概念；
- ②了解组织文化的基本特征和功能；
- ③理解组织文化建设的重要性；
- ④理解组织成员认同组织文化的方法。

教学重点难点：

组织价值观 组织文化的重要任务 建设组织文化的方法

### 第 14 单元 管理创新

教学内容：

## 14.1 管理创新思想的产生

## 14.2 管理创新的过程与原则

## 14.3 管理创新行为

能力要求：

- ①理解管理创新的概念；
- ②了解管理创新的过程；
- ③了解管理创新的原则；
- ④理解管理创新的动机及行动。

教学重点难点：

管理创新的过程 管理创新行为的一般构成 管理创新的动机

## 七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

序号	实验名称	主要内容	实验 时数	实验类型	备注
1	市场调研报告	综合所学课程内容,选取一个具体研究对象进行分析研究,形成一篇市场调研报告,并进行 5 分钟汇报。	4	综合型	

八、评价方式与成绩（必填项）

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
X1	综合测试	50%
X2	课后作业	15%
X3	市场调研报告	15%
X4	课堂测试	20%

撰写人： 陈成

系主任审核签名： 

审核时间： 2024.02