

【剑桥商务英语初级 I】

【Business English1】

一、基本信息

课程代码:【 0010128 】

课程学分:【 2】

面向专业:【国际商务】

课程性质:【院级选修课】

开课院系: 高职学院

使用教材:

教材【新思维英语听说教程(第1册) 陈夏南 同济大学出版社 2022年第2次印刷】

参考书目【新职业英语(第2版) 徐小贞 外研社 2019年11月印刷】

【国际商务英语(第3版) 火树钰 清华大学出版社 2018年7月

新编剑桥商务英语初级(第3版) 经济科学出版社 2018年10月

新编剑桥商务英语中级(第3版) 经济科学出版社 2018年10月

跨文化商务沟通 Bob Dignen 商务印书馆 2019年3月第1版】

先修课程:【大学英语】

二、课程简介

《商务英语》课程旨在培养既懂商务又懂商务英语的高层次复合型国际商务及涉外接待人才。本课程的任务是以学生为中心,根据授课对象的具体情况,选择或调整商务英语的教学方法和内容。在授课期内,最大限度地提高学生的商务英语技能和运用能力,为培养高素质、外向型、具有国际视野的复合型国际商务及涉外接待人才奠定扎实的基础。

本课程的重点是帮助学生掌握国际商务英语知识与技能、商务英语的语言风格和特点、常用商务英语词汇、短语和句型,全面提高商务英语的听、说、读、写、译能力,着力培养学生的商务英语语言交流技能。

通过本课程的学习使学员在专业英语基础上继续提升英语听说读写译等技能,同时学习包括商务文化、商务旅行、商业机会、商业品牌、商业广告、商业营销、商务礼仪、国际贸易、商务洽谈、商业竞争、商业写作等商务知识与技能,达到能流利地用英语进行商务方面的沟通的目标,使学生能够顺利熟练地用英语进行商务听、说、读、写、译等活动。

三、选课建议

本课程适合国际商务专业学生学习,同时适合商贸类其他专业选修

四、课程与专业毕业要求的关联性

专业毕业要求	关联
L01: 品德修养	●
L021: 国际贸易进出口业务规范操作能力	

L022: 国际商务电子及数字运作管理能力	
L023: 国际货物运输业务操作能力	
L024: 商务英语应用能力	●
L025: 国际市场营销能力	
L03: 表达沟通	●
L04: 自主学习	●
L05: 健康发展	
L06: 协同创新	
L07: 信息应用	
L08: 国际视野	

备注: LO=learning outcomes (学习成果)

五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	L011	尊重他人观点、分析他人需求。善于用本课程知识阐释观点,实现有效沟通。	课堂授课、小组竞合作业、主题讨论、辩论。	小组成员互评、教师评价。
2	L04	1.具有自觉学习的观念和习惯,能在课堂以外完成知识的补充和延展内容的自主学习。	以自学笔记的方式完成课堂外教材内需要自学的部分;课上提问、测试自学部分的内容。	批阅作业、期末考试、随堂提问、测试。
		2.具备运用自学的知识来分析问题和解决问题的能力。	命题、任务的布置,自主搜寻资料并学习、理解、应用。	调研、讨论、综合、展示作业。
3	L024	在国际贸易环节中能够具备基本的英语沟通能力,商务邮件写作能力。	课堂授课、命题调研作业、课堂讨论、小组报告。	批阅作业、期末考试、课堂提问。
4	L03	能够协调小组成员,共同完成目标。	分组并选出组长,共同协作完成某一小组作业。	分工合理性、成员贡献度评价、作业完成质量。

六、课程内容

Chapter 1 Introduction 课程介绍

学习目标: 让学生理解掌握商务及涉外接待英语的特征及学习方法,同时明白商务英语和学术英语的差异。

- 1.1 商务英语的性质与特征。
- 1.2 商务英语的学习方法。

Chapter 2 Business Culture 商业文化

学习目标： 让学生理解掌握中外文化差异、企业文化、中国商业文化。

- 2.1 中外文化差异。
- 2.2 企业文化
- 2.3 中国商业文化
- 2.4 跨文化交流中的幽默
- 2.5 简单英语的别样含义

Chapter 3 Business Travel 商业旅行

学习目标： 熟悉与商务旅行相关的词汇；学会谈论商务旅行的相关话题；

- 3.1 国际商务旅行相关话题
- 3.2 国际商务旅行行程安排

Chapter 4 Commercial Brands 商业品牌

学习目标： 让学生理解掌握商业品牌与价值、如何打造知名品牌。

课时

- 4.1 商业品牌与价值。
- 4.2 如何打造知名商业品牌。

Chapter 5 Commercial Advertising 商业广告

学习目标： 让学生理解掌握商业广告媒体、媒体选择、商业广告策划。

课时

- 5.1 商业广告媒体。
- 5.2 媒体选择。
- 5.3 商业广告策划。

Chapter 6 Commercial Marketing 商业营销

学习目标： 让学生理解掌握商业营销组合、跨文化商业营销（案例）。

课时

- 6.1 商业营销组合。
- 6.2 跨文化商业营销（案例）。

Chapter 7 Business Negotiation 商务谈判

学习目标： 让学生理解如何组织和安排商务谈判以及商务谈判的技巧和策略。

- 7.1 谈判语言
- 7.2 谈判技巧和策略

Chapter 8 International Trade 国际贸易

学习目标： 让学生理解掌握如何撰写英文备忘录与传真、英文商务信函与英文求职信、建议性商务英语报告。

课时

- 8.1 国际贸易理论。
- 8.2 国际贸易战。

8.3 世界贸易组织 WTO。

Chapter 9 Business Writing 商务写作

学习目标：让学生理解掌握如何撰写英文备忘录与传真、英文商务信函与英文求职信、建议性商务英语报告。

课时

9.1 如何撰写英文备忘录与邮件。

9.2 如何撰写英文商务信函与英文求职信。

9.3 如何撰写建议性商务英语报告。

Chapter 10 Business Presentation 商务演说

学习目标：让学生理解掌握商务演讲的技巧和策略，练习在各种商务情境中都敢说，能说，说得正确，说的详细，说得好。

10.1 如何做好商务演说。

10.2 如何鼓励动员员工积极参加商务演讲

七、课内实验名称及基本要求

序号	实验名称	主要内容	实验时数	实验类型	备注
1	中国进出口贸易发展状况调查	中国进出口贸易发展状况调查	2 课时	设计型	
2	主要对外贸易国家习俗、贸易习惯调查	主要对外贸易国家习俗、贸易习惯调查	2 课时	综合型	
3	广交会分析与研究	广交会分析与研究	2 课时	验证型	
4	商业计划书	专业行业背景相关的创业项目	2 课时	设计型	

八、评价方式与成绩

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
X1	课内测试	40%
X2	课堂表现	30%
X3	作业、课堂练习	30%

撰写：

王新

系主任审核：

李蓓蓓

审核时间：2023 年 8 月 28 日