【管理学基础】

**【Fundamentals Management 】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【0060100】

**课程学分：**【 2 】

**面向专业：**【工企、物流、旅游专业】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：**高职学院

**使用教材：**

教材【管理学基础 芮明杰编著 格致出版社 上海人民出版社 2016】

参考书目【1、管理学—现代的观点 芮明杰 上海人民出版社 2005年 2、管理学原理 周三多、陈传明 复旦大学出版社 1998年 3、经济管理基础 王世法 张怡跃 中国科学技术大学出版社 2013年】

**课程网站网址：**

**先修课程：**【 无】

二、课程简介（必填项）

《经济管理基础》是工商管理专业学生的必修课程。本课程主要讲解管理学概论、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点、管理的基本职能、管理过程内在逻辑等内容，是理论性与实践性较强的专业基础课程。通过本课程学习，让学生掌握经济管理的基本原理和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法进行管理实践，后续专业课程的学习或将来从事管理与经济工作打好基础。

三、选课建议（必填项）

本课程是工商企业管理类高职学生的专业基础课。建议该专业一年级学生选修本课程。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO111：倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 | ● |
| LO112：应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 |  |
| LO211：能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 | ● |
| LO212：能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计 划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 | ● |
| LO311：具备营销、礼仪、商务谈判的基本能力 |  |
| LO312：具备门店运作的基本能力 |  |
| LO113：具备卖场的设计与策划的基本能力 |  |
| LO321：具备计算机操作的基本能力 |  |
| LO322：具备熟练使用各种办公自动化设备的能力 |  |
| LO323：具备电子商务应用能力 |  |
| LO331：具备较强的组织管理和冲突管理能力 |  |
| LO332：具备健全的思维和谋划能力 |  |
| LO333：具备良好的宣传推广能力 |  |
| LO334：具备公众交往和适应社会的能力 |  |
| LO34：具备理解国家有关方针、政策和法规的能力 |  |
| LO35：具备一定的外语沟通和交流能力 |  |
| LO411：遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 |  |
| LO412：诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 |  |
| LO413：爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。 |  |
| LO414：心理健康，能承受学习和生活中的压力。 |  |
| LO511：在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 | ● |
| LO512：有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 |  |
| LO513：能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 |  |
| LO514：了解行业前沿知识技术。 |  |
| LO611：能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| LO612：能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 |  |
| LO613：熟练使用计算机，掌握常用办公软件。 |  |
| LO711：爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 |  |
| LO712：助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 |  |
| LO713：奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。 |  |
| LO714：爱护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。 |  |
| LO811：具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。 |  |
| LO812：理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |  |
| LO813：有国际竞争与合作意识。 |  |

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO111 | 具有自觉学习的观念，尊重他人观点、分析他人需求。善于用本课程知识阐释观点，实现有效沟通。 | 课堂授课、课外作业、课堂讨论。 | 批阅作业、期末考试、课堂提问。 |
| 2 | LO211 | 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 | 课堂授课、课外作业、课堂讨论。 | 批阅作业、期末考试、课堂提问。 |
| 3 | LO212 | 能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 | 课堂授课、课外作业、课堂讨论。 | 批阅作业、期末考试、课堂提问。 |
| 4 | LO51 | 在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。了解行业前沿知识技术。 | 课堂授课、课外作业、课堂讨论。 | 批阅作业、期末考试、课堂提问。 |

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次：L1-L6(“**知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”)**来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在。

**导论 管理理论的发展**

教学内容：

0.1科学管理的产生

0.2行为科学的兴起

0.3管理科学的发展

0.4现代管理理论的进展

能力要求：

①了解科学管理的理论核心和贡献；

②了解行为科学、管理科学的贡献；

③理解现代管理理论的进展。

教学重点难点：

科学管理 行为科学 管理科学 现代管理理论

**第1单元 管理的本质**

教学内容：

1.1资源与资源配置

1.2管理的定义与特性

1.3管理的目标与基本手段

1.4管理中的人性假定

能力要求：

①了解资源配置的要求及配置过程；

②了解管理的目标与基本手段；

③理解人性假定与资源配置模式的关系。

教学重点难点：

管理的特性 资源配置机制 人性假定

**第2单元 管理主体**

教学内容：

2.1 管理者的角色

2.2 管理主体的心智模式

2.3 管理主体的能力结构

能力要求：

①了解管理主体的范畴；

②了解管理主体的心智模式与管理活动的效率之间的关系；

③理解主体具备优秀的管理才能的重要性。

教学重点难点：

管理主体和管理客体 管理者的角色 管理主体的能力结构

**第3单元 领导方式**

教学内容：

3.1 领导与权力

3.2 领导内容

3.3 领导风格

能力要求：

①了解领导的一般内容；

②理解领导权力的类型；

③理解领导的职能作用；

④理解领导与职权的关系在不同组织中的差异点。

教学重点难点：

职权与领导权力 非职权与领导权力 领导风格论

**第4单元 构建愿景**

教学内容：

4.1 何谓共同愿景

4.2 建立共同愿景的方式途径

4.3 构建共同愿景的基础及步骤

能力要求：

①了解共同愿景的概念；

②理解构建共同愿景的基本方式；

③理解构建共同愿景的基础；

④知道共同愿景的效用。

教学重点难点：

共同愿景的范畴 共同愿景的构成 如何达成共同愿景

**第5单元 制定决策**

教学内容：

5.1 决策的本质

5.2 决策责任与流程

5.3 集体决策与个人决策

5.4决策的方法

能力要求：

①了解决策的本质、类型；

②了解决策的假设和创新性；

③了解决策的有效性；

④了解决策的流程；

⑤理解集体决策和个人决策的异同。

教学重点难点：

决策的责任 集体决策的方法 决策流程的具体内容 现代决策的方法

**第6单元 行动计划**

教学内容：

6.1 计划特性

6.2 计划体系

6.3计划的时间和跨度

6.4计划制订的流程和方法

能力要求：

①理解计划的定义和内容；

②理解计划在管理中的作用和地位；

③知道计划的表现形式；

④了解计划制订的流程和方法。

教学重点难点：

计划的含义 计划的重点和表现形式 计划的时机和跨度

**第7单元**  **组织设计**

教学内容：

7.1 组织设计目标与原则

7.2 岗位设定与部门化

7.3组织结构设计

能力要求：

①理解“组织”的含义；

②了解组织设计的目标及其影响因素；

③了解组织设计的任务和岗位设定；

④理解管理幅度和管理层次。

教学重点难点：

组织设计的原则 组织结构的含义 部门化的多种方法及利弊

**第8单元**  **再造流程**

教学内容：

8.1 流程的特性与功能

8.2 组织流程的构造与内核

8.3再造工作流程的基本路径

能力要求：

①理解流程的概念；

②了解流程的基本功能；

③了解现代组织基本流程的构造；

④理解再造流程的核心目标。

教学重点难点：

流程的特性 基本流程的构成要素 再造流程

**第9单元**  **协调沟通**

教学内容：

9.1 个人需求、动机与行为模式

9.2 协调沟通的过程

9.3有效人际沟通的障碍及其克服

9.4沟通的方式与渠道

能力要求：

①理解什么是需求；

②理解个体行为产生的模式；

③了解沟通的重要性；

④理解沟通在管理中的重要性。

教学重点难点：

有效人际沟通 组织之间的沟通方式 非正式沟通

**第10单元**  **内部控制**

教学内容：

10.1 控制的模式

10.2 控制的方式

10.3控制的过程与要点

能力要求：

①理解控制的定义；

②了解控制的类型；

③了解控制的过程；

④理解有效控制的要点。

教学重点难点：

控制系统 控制的具体技术 对控制者的控制

**第11单元**  **绩效评价**

教学内容：

11.1 管理绩效的含义

11.2 绩效评价的标准

11.3绩效评价的方法

能力要求：

①理解绩效的概念；

②了解绩效评价的目的和意义；

③理解制定绩效评价指标的原则。

教学重点难点：

绩效评价 行为评价方法 目标管理评价方法

**第12单元**  **激励报酬**

教学内容：

12.1 激励的本质

12.2 激励的理论

12.3薪酬设计与激励

能力要求：

①理解激励的概念；

②了解管理中激励的本质；

③了解激励的目的；

④理解薪酬设计对于激励工作的意义。

教学重点难点：

激励的内涵 管理与激励的关系 激励的目的

**第13单元**  **文化建设**

教学内容：

13.1 组织文化效用

13.2 组织文化构成

13.3组织文化建设

能力要求：

①了解组织文化的概念；

②了解组织文化的基本特征和功能；

③理解组织文化建设的重要性；

④理解组织成员认同组织文化的方法。

教学重点难点：

组织价值观 组织文化的重要任务 建设组织文化的方法

**第14单元**  **管理创新**

教学内容：

14.1 管理创新思想的产生

14.2 管理创新的过程与原则

14.3管理创新行为

能力要求：

①理解管理创新的概念；

②了解管理创新的过程；

③了解管理创新的原则；

④理解管理创新的动机及行动。

教学重点难点：

管理创新的过程 管理创新行为的一般构成 管理创新的动机

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实验名称** | **主要内容** | **实验**  **时数** | **实验类型** | **备注** |
| 1 | **可行性研究报告** | 结合课程所学知识，自创项目（商业、兴趣、公益等种类皆可），并撰写一篇4500字以上的可行性研究报告，提前2天上传至超星。 | 4 | 综合型 |  |
| 2 | 课堂演讲 | 根据报告内容制作PPT，提前2天上传至超星，并进行10-15分钟课堂演讲。 | 4 | 综合型 |  |

八、评价方式与成绩（必填项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末考试 | 50% |
| X1 | 学习态度 | 10% |
| X2 | 章节练习 | 20% |
| X3 | 可行性研究报告 | 20% |

撰写人：

系主任审核签名：

审核时间：